

Vikarmodel

Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup

Overordnet prioritering:

1. Flere medarbejdere har vikarlektioner/opgaver indregnet i deres opgaver/opgaveoversigter
2. En kendt voksen fra skolen
3. Omlægning ved dobbeltbemanding/biblioteksudlån m.v.
4. En kendt ekstern vikar

Uddybning af skolens vikarmodel:

Ad 1:

Den vikaransvarlige har lavet en åben tilgængelig oversigt, som løbende viser kendt fravær for de kommende 8 uger, samt løbende forbrug i perioden.

Såfremt der ikke er brug for alle ugentlige vikarlektioner er MED-aftalen, at tiden anvendes hensigtsmæssigt og målrettet behov i forhold til de elever/klasser, som medarbejderen har opgaver i/med – og der kan prioriteres langsigtet/fremadrettet.

Såfremt der opstår uforudsete opgaver f. eks. "ud af huset", trivsel, faglig udvikling, læringssamtaler, netværksmøder m.v. samarbejder medarbejder, den vikaransvarlige og ledelsen om prioritering.

MED-udvalget oplever, at denne model understøtter et godt arbejdsmiljø, og er medvirkende til at sikre kvaliteten bedst mulig i vikarsituationer.

- Ad 2:
- Har høj prioritering, da det skaber ro og sammenhæng i dagligdagen for børn og voksne.
- Al pædagogisk personale er medtænkt i skolens vikarmodel.



- Ad 3:
- Som udgangspunkt vikardækkes ikke, hvor der er 2 voksne i klassen.
- Der kan aftales tilsyn med flere klasser/hold
- Vi arbejder med udvikling af klasse miljøet bl.a. fordybelse, træning m.v., herunder elevernes ansvarlighed i forhold til "arbejdsindsats v/ voksenfravær" – dog med voksentilsyn og i fornødent omfang.



- **Udfordringer:**
- Behovet for vikarer er svingende
- Behov for fleksibilitet i forhold til vikararbejde

- **Mål og mulighed:**
- Vi vil inden udgangen af dette skoleår udarbejde en informationsfolder/ en "vikarfolder".

